Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»
(ГАПОУ «НСТ»)

29.04.2026 **П Р И К А З** № 104 -од

Новотроицк

О назначении лица, ответственного
за противодействие коррупции, профилактику
коррупционных и иных правонарушений

В целях организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГАПОУ «НСТ», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 29.04.2026 преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины Мажарцева Сергея Федоровича ответственным лицом за противодействие коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «НСТ».
2. Утвердить Инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 1).
3. Считать приказ от 01.09.2023 № 241-од утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума М.М. Хмырова

Исп. Мажарцев С.Ф.
Дело № 01-06

Приложение № 1
к приказу ГАПОУ «НСТ»
от 29.04.2026 № 104 -од

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в ГАПОУ «НСТ» (далее – Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образование, не менее 3х лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются приказом руководителя Организации.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- антикоррупционной политикой ГАПОУ «НСТ»;
- Уставом Организации;
- настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя Организации.

II. Должностные обязанности

2.1. Ответственное лицо обязано:

2.1.1. Обеспечить соблюдение работниками Организации требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;

2.1.2. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

2.1.3. Обеспечить организацию деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

2.1.4. Оказывать работникам Организации консультативную помощь по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

2.1.5. Содействовать реализации работниками Организации обязанности по уведомлению руководителя Организации, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.1.6. Обеспечить организацию правового просвещения работников Организации по вопросам противодействия коррупции;

2.1.7. Осуществлять проверки соблюдения работниками Организации требований к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.1.8. Разрабатывать в соответствии со своей компетенцией локальные правовые акты Организации о противодействии коррупции;

2.1.9. Осуществлять взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами;

2.1.10. Обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;

2.1.11. Информировать руководителя Организации о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;

2.1.12. Осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;

2.1.13. Проводить мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценки результатов антикоррупционной работы, готовить отчеты и предложения для руководителя Организации, а также осуществлять контроль изменений антикоррупционного законодательства РФ.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- получать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.